

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
«29» тамыз 2024 жыл

 А.Алиев

**Қызылорда облысы
Арал ауданы**

**29.08.2024 жылғы №1 педагогикалық
кеңестің шешімімен бекітілді**

**«№69 орта мектебі» КММ бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ**

Сапақ елді мекені

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ	
II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ	
III. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары 3. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары 3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV. МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ 4. Кадрлармен жұмыс 4. Біліктілікті арттыру 4. Педагог қызметкерлерді аттестаттау 4. Кәсіби шеберлік мектебі 4. Жас маман мектебі 4. Педагог қызметінің диагностикасы 4. Әдістемелік кабинет жұмысы 4. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы 4. Әдістемелік кенестер 4. Дарынды балалармен жұмыс	
V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ 5. Тәрбие жұмысының жоспары 5. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары	
VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ 6. Психологтардың, кәсіби бағдар беруші педагогтің жұмыс жоспары 6. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары 6. Дефектологтың жұмыс жоспары	

VII. МЕКТЕП МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	
VIII. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ 8. Мектепті басқарудың алкалы ұйымы 8. Педагогикалық кеңестер 8. Директор жанындағы кеңес 8. Мектептің Қамқоршылық кеңесі қызметінің жоспары 8. Мектепшілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2024-2025 оқу жылында «№69 орта мектебі» КММ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «ҚР Баланың құқықтары туралы», «ҚР мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы;

✓ «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. №500 бұйрығы;
✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы;

✓ ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 Қаулысы;

✓ «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы;

✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нұсандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.05 2020 ж. №216 бұйрығы;

✓ «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы;

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы №596 бұйрығы;

✓ «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы;

✓ «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы;

✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы;

✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы;

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нұсандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығы;

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы;

- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы;
- ✓ «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы;
- ✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиада лардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы;
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы №514 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы;
- ✓ «ҚР білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. №117 бұйрығы;
- ✓ «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі №153 бұйрығы;
- ✓ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан дағы №518-IV Кодексі;
- ✓ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы №789 қаулысы;
- ✓ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08.2023 ж. №748 қаулысы;
- ✓ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. №235 бұйрығы.

**I. №69 ОРТА МЕКТЕП ТӨЛКҮЖАТЫ
БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ**

Ғимараттың салынған жылы: 2004 жыл
Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: 2004 жыл
Ғимараттың типі: биімделген
Жылыту түрі: пеш
Қабаттар саны: 1
Жобалық қуаты: 60 орын
Ғимараттың жалпы ауданы: 367 шаршы метр
Ғимараттың жалпы жұмыс ауданы: 367 шаршы метр

1	Білімберу ұйымының толық атауы	Қызылорда облысы білім басқармасының Арал ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№69 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2	Білімберу ұйымының орналасқан жері	Қызылорда облысы, Арал ауданы, Сапақ елді мекені, Сапақ көшесі №87 ғимарат
2	құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Қызылорда облысының Білім саласындағы бақылау департаменті БСН010240000662
3	Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша)	"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Қызылорда облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі тарапынан №KZ411.AA.00021676 лицензия және «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру» қызметтің кіші түрлеріне берілген 001 нөмірлі лицензияға қосымша негізінде білім беру қызметімен айналысады (2021 жылғы 03 ақпан)

№69 ОРТА МЕКТЕБІНІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

I-II сыныптар – бес күндік оқу
 I ауысым – 08:00 – 13:50
 II ауысым – 14:10 – 20:00
 Сабақ ұзақтығы – 45 минут
 Үлкен қоныраулар – 10 минут (үшінші сабақтан кейін)
 Қоныраулар – 5 минут
 Сыныптар – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып комплекттер саны	Білім алушылар саны	Қызы	Сыныпжетекшілері
1 сынып	1	8	5	АлматоваАжарқұлАлматқызы
2 сынып	1	14	5	Мустафаева Клара Жаксыкелдиевна
3 сынып	1	10	4	ЖолдасоваДина Алдаризасвна
4 сынып	1	13	5	Нысанбаева Айдана
1-4 сынып	4	45	19	
5 сынып	1	13	5	ЕримбетоваАкмаралКайруллаевна
6 сынып	1	10	6	Сарсембаева ГулсараКахармановна
7 сынып	1	8	4	Абдраманова Айдана Базаралықызы
8 сынып	1	9	6	ЖолгелдиеваГүлдана
9 сынып	1	12	7	НысанбаевҒабитБайганиұлы
5-9 сынып	5	52	28	
10 сынып	1	10	4	ҚазбековаГүлжайнаӘділбекқызы
11 сынып	1	8	5	Изимова Ләззат
10-11 сынып	2	18	9	
1-11 сыныптар	11	115	56	
Даярлықтобы	1	12	6	ЕсемуратоваШаттықКикбаевна
Жиынтығы	12	127	62	

Мектепте оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары базалық білімі бар. ӨБП құрамы тұрақты. ӨБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

II. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектептің білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары, қағидаттарын енгізу негізінде оқу - тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау. 2023-2024 оқу жылының басында мектепте барлығы 117 оқушы білім алса, оқу жылын 120 оқушы аяқтады.

Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:

Параметрлер	2023-2024 оқу жылы
Білім алушылар	120
1. бастауыш сынып	50
2. негізгі орта	53
3. жалпы орта	17
Аттестаттардың берілуі	19
1. Негізгі орта білім туралы	11
2. Жалпы орта білім туралы	8

Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы

Білім алушылардың саны	120
Үздіктер	23
Екпінділер	39
Білім сапасы	64.71%
Үлгерімі	100%

2023-2024 оқу жылына сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші

Сынып	2	3	4	Барлығы
Білім сапасы, %	60%	69.23%	46.15%	58.33%
Үлгерімі, %	100%	100%	100%	100%

Сынып	5	6	7	8	9	Барлығы
Білім сапасы, %	72.73%	75%	63.64%	33.33%	54.55%	58.49%
Үлгерімі, %	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Сынып	10	11	Барлығы	Қорытынды
Білім сапасы, %	55.56%	75%	64,71%	59.43%
Үлгерімі, %	100%	100%	100%	100%

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану арқылы оқушылардың жеке, әлеуметтік және кәсіби жетістіктерін қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру»

Диагностикалық – 2024-2025 оқу жылы	Талдау: мұғалімдердің жұмысындағы қиындықтарды анықтау; ІСБ жағдайы	Мәселені анықтау, өзектілігін негіздеу, БЖС технологиясын жаратылыстану-математикалық бағытқа енгізу
Мәселені теориялық зерттеу – 2025-2026 оқу жылы	Мәселенің теориясын ұжыммен зерттеу: - педкеңестерде; - ӘБ отырыстарында; - коучингке; - мұғалімдермен жеке және топтық жұмыста; - өздігінен білім алу бойынша жұмыста; - жұмыс барысында (іс-әрекеттегі зерттеу); - менторинг жұмысында.	Теориялық материалды жинақтау, БЖС технологиясымен облыстық деңгейде іс-тәжірибелермен бөлісу

Мәселені практикалық зерттеу – 2026-2027 оқу жылы	Бұл жұмыстың практикалық бағыты үшін: тақырыптық педкеңестер, семинар-практикумдар; ашық сабақтар; сыныптан тыс жұмыстар; сабақтарға өзара қатысу.	БЖС технологиясын жетілдіру бойынша республика деңгейде іс-тәжірибелермен бөлісу
Мәселе бойынша жұмысты қорытындылау. Озық педагогикалық тәжірибені насихаттау 2027-2028 оқу жылы	Ғылыми-практикалық конференция: жұмыс тәжірибесін жинақтап сөз сөйлеу; шығармашылық есептер; педагогикалық көрмелер.	Жинақталған материалды жүйелеу. Мәселе бойынша педагогикалық хабаршыны шығару.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс мақсаты:

- мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету;
- білім сапасын арттыруға жағдай жасау, көңілді орта құру және әрбір оқу процесіндегі педагогтер мен оқушыларға өзін-өзі дамытуға, тануға, жетелеуге қолайлы жағдай тудызу.

Ғылыми-әдістемелік жұмыс міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену)
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру.
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері мен психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде киналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету.
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өңдеуге ұсыныстар беру.

Педагог кадрлардың міндеттері:

А) квалификация бағытын көтеру:

- Мұғалімдердің квалификациясын курстық оқулар, вебинарларға қатысу арқылы, дөңгелек үстел, онлайн және офлайн конференцияларға қатысу арқылы көтеру.

Б) ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыс бағытында:

- Мұғалім-оқушы қарым-қатынасына талдау және диагностика жасау;
- Алдыңғы қатардағы мектептердің іс-тәжірибесін қолдану және әр сабақ этаптарында педагогикалық технологияларды қолдану;

➤ Педагогтың және оқушының жеке шығармашылық әлеуетін дамытуға қолайлы орта құру мен білім беру мазмұнының вариативтілігін арқылы үйірме мен секцияларды кеңейту;

В) курстық жүйе арқылы педагог кадрлардың білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру:

➤ Әдістемелік жұмысты педагог-шеберлер, тренер жұмысы, тиімді оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі, ағылшын және қазақ тілі курстарын оқыту арқылы педагогтардың шет тілін қолдану арқылы оқыту әдістемесін кеңейту.

ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ

№	Параметрлері	2024-2025 оқу жылы
1	Қызметкерлердің жалпы саны	39
2	Біліктілік санаты	
	Жоғары	0
	Бірінші	0
	Екінші	0
	Категориясы жоқ	10
	Педагог-шебер	0
	Педагог-зерттеуші	1
	Педагог-сарапшы	13
	Педагог-модератор	15
3	Білімі	
	Жоғары	39
	Орта-арнайы	

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 2 ЖЫЛДАҒЫ КВАЛИФИКАЦИЯСЫНЫҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

Жылдар	Педагог-шебер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Санаты жоқ
2023-2024	0	0	14	7	17
2024-2025	0	1	13	15	10

Мақсаты:	SWOT талдау	
2023-2024 оқу жылына оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен іске асырылуын бақылау мақсатында оқу-тәрбие жұмысы бойынша талдау жасау	S – күшті: ➢ Педагогикалық ұжымның тұрақтылығы ➢ Білікті мамандардың болуы: - мектеп тренерлері; - үйлестірушілер; - педагог-шебер, педагог-зерттеушілер; ➢ Мектептерде әдістемелік күн, семинар, байқауларға педагогтардың қатыстырылуы; ➢ Педагогтар мен білім алушылардың қала, облыс, республика көлемінде ұйымдастырылған байқауларға қатысу деңгейінің артуы; ➢ Біліктілікті арттыру курстарынан пән мұғалімдерінің толық өтуі; ➢ Педагогтарының сапалық құрамының артуы (біліктілік санаттарының жоғарылауы); ➢ Озық іс-тәжірибелердің республика, облыс, аудан көлемінде кеңінен таратылуы; ➢ «Алтын белгі» төс белгісінің үміткерлерінің қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша білімдерін дәлелдеуі; ➢ Гимназияның білім сапасының 74,7%-ға жетуі.	W – әлсіз: ➢ Қашықтан оқыту кезінен білім алушылардың, білім алуында нақты бағалауда мүмкіндіктердің төмен болуынан қалған салдар; ➢ Пән мұғалімдерінің «Зерде», «Дарын» ғылыми жобаларға оқушыларды қатыстыру үрдісінің төмен болуы;

	О – мүмкіндіктері: ➤ Гимназияны дамытуға, жаңашылдықпен басқаруға; ➤ Педагогтердің кәсіби біліктілігін көтеруге; ➤ Бірлескен сабақ жоспарлау, командалық оқытуға; ➤ Дәстүрлі оқыту форматында білім алушылардың нақты білімін айқындауға; ➤ Желілік қоғамдастықпен тығыз байланыс орнатуға; ➤ Әр түрлі платформаларды тиімді сабақта пайдалануға мүмкіндігіміз бар.	Т – қауіп: ➤ Ақпараттық технологиялардың қарқынды дамуына байланысты балалардың кітап оқуға деген қабілетінің жоғалуы нәтижесінде тілдік және сөйлеу құзіреттілігі, креативті ойлау қабілетінің төмендеуі.
--	--	--

Қорытынды:

Кадрлық құрамның талдауына қарай кадрлық құрам жас мамандармен толықтырылып келеді, бұл әдістемелік қызметтің жаңадан келген мұғалімдердің квалификациясын көтеру деген міндет тугызды;

Бүгінгі таңда ваканттық сағаттар – орыс тілі, логопед-дефектолог, педагог-психолог қазақ сыныптарында қажеттілік тугызып тұр.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ КУРСТЫҚ ДАЙЫНДЫҒЫ

Педагог кадрлердің квалификациядан өтуі жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізіліп жатыр. 2023-2024 оқу жылында квалификациядан жұмыс барысында онлайн режимінде барлық мұғалімдер өтті.

Курстық дайындықты талдай келе, кейбір пән мұғалімдерінің пән бойынша курстан өтпегендігін атап айтуды тура келеді:

Бастауыш - 1,денетәрбиесі - 1, қазақ тілі – 1, биология- 1

2024-2025 жылы қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша пәндік құзыреттілікбойынша курстардан өту жоспарланып отыр.

№69 ОРТА МЕКТЕБІ КММ МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ АТТЕСТАЦИЯДАН ӨТУІ

2024 жылы тамызда 22 өтініш берілді:

1- педагог- зерттеушіні алуға 1 квал. тест арқылы педагог- зерттеуші: 1/1

7 өтініш педагог-сарапшыны алуға: 7/6

11 өтініш педагога-модераторға:11/7

3 педагог екінші санатты басшы санатына: 2/2

Аттестациялық комиссия бекітілген педагогтердің аттестация ережелеріне сүйене отырып, уақытқа сәйкес өтті.
Қорытынды: педагог жұмысшылардың аттестациясы мен гимназияның соған сәйкес педагогтері жоспарға сәйкес және өтініш бойынша өткізілді.
Ұсыныс: аттестация бойынша педагогтар арасында кеңес әр жартыжылдықта беріліп отырсын, педагог-зерттеуші мен педагог-шебер өтініштерін мұқият тексеру (авторлық бағдарламаның болуын қадағалау).

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектепішілік бақылау - мектеп әкімшілігі мүшелерінің баспылық тәртібі және өз құзыры шектеуінде мектеп қызметкерлерінің ҚР, министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді сақтауын бақылау түрінде жүзеге асырылатын бақылау, тексеру өткізулері болып табылады.

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
 - заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
 - бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
 - педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және expertтік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
 - мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
 - бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.
- 2023-2024 оқу жылында мектепішілік бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сүйеніп жасалып, 6 бағыттан тұрды:
- I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
 - II. Оқу процесінің сапасын бақылау;
 - III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
 - IV. Оқу-зерттеу қызметі;

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
VI. Тәрбие процесінің өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау.
2023-2024 оқу жылында жоспарлы тексеру түріндегі мектепшілік бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылды, ол мерзімділікті қамтамасыз етті. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелерімен бекітілді.

Мектепшілік бақылау барысында келесі мәселелер қаралды:

ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;

білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

қаржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;

білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;

бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;

оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;

оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық

актілерімен қарастырылған материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытында жеткізу;

2024-2025 оқу жылының мектепшілік бақылау жоспарын орындау барысында келесі оқу жылына ұсыныстар туындады:

- Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі;
- Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі;
- Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі;
- Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау;
- 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі;
- 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы;
- 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы.

№69 орта мектебі КММ ұжымының 2024-2025 оқу жылындағы SMART мақсаты мен міндеттері:

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық-психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 59,43 % - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ аламгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

**ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ
"БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-ші сыныптарды қалыптастыру «egov.kz»,	Сәуір-тамыз	Сынып жетекшілер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
2	Мектеп құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	Әкімшілік кеңес
4	Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Директор, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
5	Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДҚ-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	Қаңтар	Медициналық қызметкер	Директор жанындағы кеңес
6	Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкіні қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, психолог	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес
9	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әкімшілік кеңес
10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог,	Әкімшілік кеңес

	жұмыс жүргізу.		инспектор, медициналық қызметкер	
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, кітапханашылар	Әкімшілік кеңес
12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып жетекші, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
13	Мектептің әлеуметтік паспортын калыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Әкімшілік кеңес
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсан қорытынды шыққанда	Оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Әкімшілік кеңес
15	Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу.	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтар	Әкімшілік кеңес
16	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдер, гимназия әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
17	Алдын алу Кеңесінің, мектептегі педагогикалық кеңестің отырысы.	Кесте бойынша	Әлеуметтік педагог, психологтар, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
18	Білім алушылардың мектепке қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәуекел тобындағы" балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
19	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық консилиум
20	Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
21	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	1 жартыжылдықта 1 рет	Психолог	Әкімшілік кеңес

22	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
23	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	Дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес

ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқу кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Гимназия стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Мектеп педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	28.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	26.08	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	09.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - ҚМ басшылары, - сынып жетекшілерін	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру	Тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
10	Сабақ кестесін құру	28.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу	Қыркүйек	Директор орынбасарлары
12	2024-2025 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәускел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог

ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда каралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Маусым-тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, директордың оқу-тәрбие, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, ДБДЖО, Қосымша білім беру маманы	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Гимназия директоры
5	Таңдау пәнінің, гимназия компоненттерінің бағдарламасын бекіту	28.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз	Қыркүйек	Кітапханашы, директордың	Директор жанындағы

7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы, кестеге сай	оқу-тәрбие, ісі жөніндегі орынбасарлары	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес		
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес		
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	ДБООЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы		
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	ДБООЖО	Педагогикалық кеңес		
12	Жалпы білім беру стандартының талаптарына сәйкес күнтізбелік жоспарлауды бақылау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы		
13	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Жартыжылдыққы 1 рет	Директордың оқу-тәрбие, оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес		
14	Әдістеме сабақтастығы және бейімделу проблемаларын шешу бойынша мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы	Жыл бойы, тізімге сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес, педагогикалық консилиумдар		
15	Мектепшілік бақылау жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету	Ай сайын	Әкімшілік	Материалдар		
16	Пәндер бойынша оқушылардың жиынтық бағлау жұмыстарын талдау	Тоқсанына 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырысы		
17	9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру	Маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес		

**МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Іс-шаралар	Айлар										
		Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
1	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	+		+			+		+		+	
2	Әдістемелік кеңес отырыстары	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Педагогикалық кеңестер	+	+	+			+		+		+	++
4	Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау	+					+			+	+	
6	Пән апталары		+	++	+		+	+++	++	+	+	
7	Мектепшілік пәндік олимпиадалар			++	+	++++	+++	+	+			
8	Аудандық олимпиадалар				+	+						
9	Облыстық олимпиадалар						+		+			
10	Білім алушылардың зерттеу жұмыстары			+	+		+		+	+		
11	Аудандық семинарлар, ашық сабақтар өткізу				+				+			

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Кадрлармен жұмыс. Курсты қайта даярлау
2. Дарынды балалармен жұмыс

**КАДРЛАРМЕН ЖҮМЫС.
БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	ДБӨЖО
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	ДБӨЖО
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Тамыз, қыркүйек	ДБӨЖО

ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жарты жылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жарты жылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық сыпаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Сәуір-тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ӘБ жетекшілері
2	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБ жетекшілері
4	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Аудандық семинарлар мен іс-шараларға қатысу (аудан, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

Оқу әдістемелек кеңес беру жұмысы БІРЛЕСТІКТЕРМЕН ЖҰМЫС

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	«2024-2025 оқу жылындағы жұмыстың басым міндеттері және әдістемелік бірлестіктердің жоспарлары»	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӨНХ мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	"Мұғалімнің портфолиосы, ерікті аттестаттаудан өтуге кеңес беру	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Пәндер бірлестік апталығы Мақсаты: білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.			
1	Пән апталығы (Гуманитарлық пәндер бірлестігінің апталығы)		Бірлестік жетекшілері
2	Жаратылыстану пәндер бірлестігі апталығы (Математика, Физика, Биология, Химия, География пәні)		Бірлестік жетекшілері
3	Бастауыш сынып бірлестігінің апталығы		Бірлестік жетекшілері

4	Мәдениеттану бірлестігі апталығы (Көркем еңбек, АЭД, Дене шынықтыру, Ән-музыка.)	Бірлестік жетекшілері
5	Психолог-дефектолог апталығы	Бірлестік жетекшілері
6	Сынып жетекшілер бірлестігінің апталығы	Бірлестік жетекшілері

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	№2 әдістемелік кеңес 1. Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы 2. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері инструктажының жүргізілуі 3. Мектепшілік, қалалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы 4. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	№3 әдістемелік кеңес 1. Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі 3. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	№4 әдістемелік кеңес 1. 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру 2. 1 тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 3. Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесінің тиімділігі 4. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік бірлестік жетекшілері, психологтар, пән мұғалімдері
5	№5 әдістемелік кеңес 1. Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

	2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі 3. 9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 4. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау		
6	№6 әдістемелік кеңес 1. II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау 2. 5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі 3. Біліктілік санаты жоқ педагогтердің қызметін талдау	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
7	№7 әдістемелік кеңес 1. Жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша сабақта тапсырмалардың енгізілуі 2. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Ақпан	
8	№8 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. 5-8 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы 3. Педагогтердің дарынды балалармен жұмысына талдау	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
9	№9 әдістемелік кеңес 1. 9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау 2. III тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау. 3. Жас мұғалім мектебінің жұмысы. 4. Мектептің даму жоспарының іске асу әлеуетін арттыру.	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері
10	№10 әдістемелік кеңес 1. Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері 2. Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу 3. Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшілері

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мерзімі	Іс-шаралар:	Жауаптылар:
Қыркүйек	Мектептің педагогикалық кеңесінің отырысында дарынды балалармен жұмыс нәтижелерін талқылау: - гимназистердің ғылыми жарыстарына қатысу қорытындысы; - қалалық, республикалық, халықаралық байқауларға қатысудың қорытындысы; - қалалық, облыстық және республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу; - қалалық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға қатысу	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын әзірлеу, дарынды балалар базасын құру	Психолог
	"Дарын" білім алушылардың зерттеу жұмыстары конкурсына (8-11 сынып), "Зерде" балалар зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалары конкурсына (1-7 сынып) қатысуға өтінімдерді дайындау және түзету	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	
Қазан	"Зерде", "Дарын" конкурстарына зерттеу және шығармашылық жұмыстарды сараптау.	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	"Жаратылыстану және математика" пәні бойынша кіші гимназистерге арналған Олимпиада 3-4 сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Математика – Ғылым патшайымы" олимпиадасы 1 кезең (7-8 сыныптар)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Қараша	Республикалық "Ақ бота" зияткерлік марафонына қатысу (3-10 сынып) 1 қараша	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Орыс Тедди аюы – Баршаға арналған Тіл білімі" халықаралық сайыс – ойынына қатысу (2-11 сынып, 14 қараша)	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Пәндік олимпиадалардың мектепшілік туры өткізу (8-11)	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі

Желтоқсан	сыныптар)	орынбасары, Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Мектеп суреттері мен жаңа жылдық газеттер сайысы, 4-11 сыныптар	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	7-8 сыныптар арасындағы Тарих бойынша "Теңіз шайқасы" сайысы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Қаңтар	Дарынды балалармен психологиялық тренингтер өткізу	Гимназия психологтары
	«Жыл үздігі» (пәндік олимпиадалардың, конкурстардың жеңімпаздарын құрметтеуге арналған мерекелік іс-шара)	Директордың дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	5-6 сыныптарға арналған математикалық ойын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
Ақпан	Волейболдан мектепшілік жарыстарға қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу сайыстары	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Өртке қарсы тақырып бойынша байқау "Әр азаматты есінде сақта: құтқару нөмірі 101"	Бастапқы - әскери дайындық мұғалімі
Наурыз	Экологиялық-биологиялық викторинаға қатысу, 9-сынып	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Химия әлеміне саяхат" зерттеу жұмыстарының байқауы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	Қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде мәнерлеп оқу конкурстары.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	"Кенгуру – лингвист", "Кенгуру – Барлығына арналған математика", Кенгуру – түлек" республикалық конкурстарына қатысу	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
	География пәні бойынша Олимпиада (8 сынып)	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

VI. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДҮ

№	Іс-шаралар	Жұмыстың бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Орындалу нысаны	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1	1 сынып оқушыларын мектепке бейімдеу	<u>Диагностика</u> Сурет тесті «Менің отбасым»	1 сынып	Қыркүйек (бақылау) қазан	Ата-аналар жиналысы	Аманбаева П	
2	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	<u>Диагностика</u> Оқу мотивациясы (Н.Г. Лусканова) Баланың мазасыздық деңгейін анықтау	5 сынып	Қыркүйек (бақылау) Қазан	Педконсилиум Ата-аналар жиналысы	Аманбаева П	
3	Қорытынды аттестация тапсыратын түлектерді психологиялық сүйемелдеу	<u>Диагностика</u> <u>Профилактика</u> Тұлға ерекшеліктері Мінездің акцентуациясы Леонгардт-Шмишек, Реанның «Мотивация» сауалнамасы	11 сынып	Қыркүйек	Тіркеу журналы	Аманбаева П	
4	Оқушылардың 1-ші сыныпқа бейімделуі	<u>Профилактика және психологиялық ағарту</u> 1-ші сынып оқушыларының ата-анасына 10 кеңес (бейнеролик)	1 сынып	Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы: «1-ші сынып оқушыларының бейімделуі»	Аманбаева П	
5	1,5 сынып жетекшілеріне, ата-аналарына, пән мұғалімдеріне диагностика нәтижесі бойынша консультация беру	Психологиялық консультация	1,5 сынып жетекшілері, ата-аналар, пән мұғалімдері	Қазан	Тіркеу журналы	Аманбаева П	

6	Суниттің жұмыстары «Сенім телефоны, жәшігі» жұмысы Жыныстық тәсілдерді таныту. Бопсалау	Профилактика және психологиялық ағарту Өтініштер қаралымы <u>Диагностика</u> Сауалнамалар	8-11 сыныптар 1-11 сынып 7-11 сыныптар	Қазан Жыл бойы Жыл бойы	Тіркеу журналы Аналитикалық анықтама	Аманбаева П
7	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	<u>Профилактика</u> Педконсилиум «5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі»	5 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, педагог-психолог, бейімделу комиссия мүшелері	Қараша	Педконсилиум	Аманбаева П
8	Дарынды балалармен консультация	<u>Консультация беру</u>	Дарынды балалар	Жыл бойы	Жеке жұмыс	Аманбаева П
9	Девиянтты мінезқұлық көрсеткен балаларға көмек	<u>Консультация беру</u>	Тәрбиесі төмен балалар	Сұрау бойынша	Жеке жұмыс	Аманбаева П
10	Жас санаттары бойынша арналған жаттығуларды дайындау	<u>Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</u> Психология сағаттары	Бастауып, орта, оғары буын оқушылары	Жыл бойы	Әкімшілік кеңесі	Аманбаева П
11	1. Әлеуметтік педагогтің мәліметтері; 2. Мектеп инспекторының отбасылар туралы мәліметтері; 3. Мектеп инспекторының оқушылар туралы мәліметі; 4. Медбике толтыратын тізім (Д-есебі); 5. Сынып жетекшінің мәліметі	<u>Ұйымдастыру әдістемелік жұмыс</u>	5 – 11 сынып оқушылары	Айына 1 рет	Бірлескен жұмыс Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Медбике Сынып жетекшілер ДТІЖО	Аманбаева П

6. ДТДЖО мәліметі.						
12	Тәуекел тобындағы оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау, жеке карталарын толтыру	«Жануя» орталығымен біріккен жұмыс «Кәсілетке толмағандарға мониторинг және психологиялық қолдау жүйесі» бағдарламасы бойынша зерттеуге қатысу. Кешенді тәсіл.	2-4 сынып 5-7 сынып	Қараша желтоқсан	Аналитикалық анықтама	Аманбасва П
13	Тәуекел тобындағы оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау, жеке карталарын толтыру	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Сынып жетекшілері ДТДЖО	Тәуекел тобындағы оқушылар	Қараша Желтоқсан Қаңтар	Консультация тіркеу журналы	Аманбасва П
14	Есепте тұрған оқушылар туралы мәліметтерді жинақтау	Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог ДТДЖО	Оқушылар	Қараша	Хаттама	Аманбасва П
15	Жаңадан құрылған 10 сыныпта оқушылардың бейімделуі	<u>Диагностика</u> Оқу іс әрекетін ынталандыру тесті Тұлғааралық қабылдау тесті (Рогов)	10 сынып	Қараша	Аналитикалық анықтама	Аманбасва П
16	5 сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	Түзету - дамыту жұмысы 5 сынып оқушыларының әлеуметтік дағдыларын қалыптастыру	5- сыныптар	Желтоқсан - қаңтар	Түзету-дамыту жұмысын тіркеу журналы	Аманбасва П
17	Қорытынды аттестация тапсыратын түлектерді психологиялық сүйемелдеу	<u>Психопрофилактика</u> Эссе «Менің ішкі дүнием»	11 сынып	Қаңтар	Аналитикалық анықтама	Аманбасва П
18	Оқушының мектептегі психологиялық жағдайы	<u>Диагностика</u> <u>Психопрофилактика</u> «Ағаш» әдістемесі	2 сынып	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Аманбасва П
19	Оқушының мектептегі психологиялық жағдайы	<u>Диагностика</u> <u>Психопрофилактика</u> «Ағаш» әдістемесі	3 сынып	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Аманбасва П

20	Ерте бейін алдындағы дайындық	ДиагностикаҚызығушылық картасы Голомшток	8 сынып	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Аманбаева П	
21	9 сыныпты бейін алды даярлау. Кәсіби тұлғалық типті анықтау және тұлғаның әлеуметтік бағытын анықтау	ДиагностикаБейімділік пен кәсіби қызығушылықты зерттеу (Галамшток, Климов, Голланд әдістемелері) Ойлау түрін анықтау	9 сынып	Наурыз	Аналитикалық анықтама	Аманбаева П	
22	Жасөспірімдердің эмоционалды шиеленістерін зерттеу	Профилактика. Сурет әдістемесі. Әлемде жок жануар	6 сынып	Наурыз	Аналитикалық анықтама	Аманбаева П	
23	Суицид қаупінің алдын-алу	ДиагностикаПрофилактика. Темпераменттің сипаттамалық ерекшеліктерін жедел диагностикасы	7 сынып	Сәуір	Аналитикалық анықтама	Аманбаева П	
24	Бастауыш сынып оқушысының ойлау қабілетінің деңгейі (орта буынға ауысу кезіндегі сабақтастық)	Танымдық қабілеттеріне бірнеше диагностика өткізу Дарынды, қабылдау қабілеті төмен оқушыларды анықтау	4 сынып	Сәуір-мамыр	Аналитикалық анықтама	Аманбаева П	
25	Ата-аналардың балаларымен байланысын жақсарту, психологиялық білімді арттыру	Ағарту Психологиялық консультация	1-11 сынып ата-аналары	Жыл бойы	Тіркеу журналы	Аманбаева П	
26	ББЖМ (МОДО), TIMSPIRLСтатсыруда - 4, 9 сынып оқушыларын, PISA(16жас,3ай)психологиялық сүйемелдеу	Психологиялық кеңес беру ББЖМ (МОДО)TIMS PIRLS PISA	4, 9 сыныптар 16 жас,3ай толған оқушылар	Әкімшілік жоспарымен	Анықтама	Аманбаева П	
27	Сұраныс бойынша 1-11 сынып оқушыларына, ұстаздарға психологиялық	Психологиялық кеңес беру	1-11 сынып оқушылары, ұстаздар	Жыл бойы	Тіркеу журналы	Аманбаева П Сынып жетекшілер	

28	кеңес беру Мектеп психологының атқарған жұмысы туралы есеп	Аналитикалық есеп	1 – 11 сынып	Токсандық Жарты жылдық	Әкімшілік Қалалық білім бөлімі	Аманбасва П
29	Мектеп психологының суицидтің алдын-алу бойынша атқарған жұмыстары туралы есеп	Аналитикалық есеп	5 – 11 сынып	Жарты жылдық	Әкімшілік Қалалық білім бөлімі	Аманбасва П
30	Сенім жәшігі бойынша есеп. Тәуекел тобындағы оқушылар бойынша психологтың цифрлық деректері	Аналитикалық есеп	1 – 11 сынып	Ай сайын	Әкімшілік	Аманбасва П

МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
Гимназияның жаңа оқу жылының басталуына дайындау	Тамыз	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқу кабинеттерін жөндеу, олардың жабдықтары		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп жылыту маусымына дайындау		Кабинет меңгерушілері
Оқу ғимаратын, жергілікті үй-жайын, шатырын тексеру		Әкімшілік
Кабинеттерді оқу-көрнекі құралдармен жыл бойы толықтыру		
Қауіпсіздік техникасын, денсаулық сақтау, мектеп мүлкін және жеке мүлікті қорғау бойынша бұйрық жасау: - Жалюзи орнату; - Оқу кабинеттеріндегі линолеумды ауыстыру; - Жарықтандыруды ауыстыру; - Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру; - Мұғалімдер, техперсонал, оқушылар ұжымына өртке қарсы қауіпсіздік шаралары туралы мәліметтерді жеткізу		

Кабинеттердің инвентаризациялау	Қазан	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп жарықтандыруды тексеру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқушы парталарын, орындықтарын сатыпалу		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Оқу кабинеттерін қысқы кезеңге дайындау (терезелерді жылылау, жылыту жүйесінің жай-күйі)		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп мүлкінің сақталуы туралы есеп	Қараша	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектепке жиһаз алдыру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Жаңа жылдық мертеңгіліктерді өткізу кезінде өртке қарсы қауіпсіздікші аралары туралы мәліметтерді ұжымға жеткізу	Желтоқсан	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Сыныптардағы жиһаздың жай-күйін тексеру		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп жөндеуге дайындау		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Күндізгі жарық шамдарына ауыстыру	Наурыз	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы	Маусым	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Мектеп фойесін жөндеу		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
Жоспар бойынша сатыпалулар		Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	№1 педагогикалық кеңес 1. 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау. (шолу). 2. 2024-2025 оқу жылына арналған ӨНХ ерекшеліктері. 3.1. Әдістемелік кеңес мүшелерін, ӘБ жетекшілерін, сынып жетекшілердің тізімін бекіту, кабинеттерді бөлу, оқу жоспары мен тарификацияға жауапты комиссияны, "kundelik.kz" жауапты мамандарды, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін насихаттау және ҰБДҚ-ға жауапты, президенттік тестілерді өткізуге жауапты, "Тіл туралы" Заңды орындау жөніндегі комиссияны бекіту. 3.2. 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын бекіту. 3.3. Пәндердің КТЖ, факультативтердің, үйірмелердің бағдарламаларын бекіту. 4.1 және 10 (бейінді) сыныптардың тізімдерін бекіту. 5. Мектеп 2024-2025 оқу жылына арналған ішкі тәртіп ережелерін бекіту. 6. 05.09.2024 жылға 1-11 сынып оқушыларының тізімін бекіту	тамыз	Директор Мектеп әкімшілігі Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	№2 педагогикалық кеңес 1. Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 2. Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау 3. «Үздік аттестат» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу 4. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	қазан	Директор Мектеп әкімшілігі
3	№3 педагогикалық кеңес 1. I жартыжылдық қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысын талдау. 2. Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 3. Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау	қаңтар	Директор Мектеп әкімшілігі
4	№4 педагогикалық кеңес 1. Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 2. Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау 3. Қорытынды аттестаттауға арналған пәндер тізбесін бекіту. 4. «Үздік аттестат» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу 5. «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс	наурыз	Директор Мектеп әкімшілігі

5	№5 педагогикалық кеңес 1. Мектеп ұжымының 2024-2025 оқу жылына жұмысының қорытындысы және 2025-2026 оқу жылына жұмысты жоспарлау 2. Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау 3. Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау 4. Білім алушылардың аралық, қорытынды аттестаттауын өткізу 5. 1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.	мамыр	Директор Мектеп әкімшілігі
6	№6 педагогикалық кеңес 1. 5-8,10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.	мамыр	Директор Мектеп әкімшілігі
7	№7 педагогикалық кеңес 1. 9-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін қарау және бекіту. 2. Негізгі орта білім беру аттестаттарын беру. 3. 11-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін қарау және бекіту. 4. Жалпы орта білім беру аттестаттарын беру	маусым	Директор Мектеп әкімшілігі

Директор жанындағы кеңес

№	Күнтіртібі	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 2-11 сыныптардан кіріс тестін ұйымдастыру 4. «Білім айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қыркүйек	Директор мектеп әкімшілігі
2	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы 4. «Алаш азаматтарын ұлықтау» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қазан	Мектеп әкімшілігі
3	1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «Поэзия айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	қараша	Мектеп әкімшілігі
4	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «Қазақстан – Ұлы дала елі» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
5	1. ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстардың орындалуы 5. «Ұлттық код» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
6	1. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. 2-11 сыныптарда аралық сынама тест ұйымдастыру 4. «Оқуға құштарлық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
7	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. «Ұлттық салт-дәстүрлерді дәріптеу» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Наурыз	Мектеп әкімшілігі әкімшілігі
8	1. 9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу	Сәуір	Мектеп әкімшілігі

	бағдарламасын меңгеруі 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 3. «Экологиялық мәдениет» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы		әкімшілігі
9	1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау 4. «Бейбітшілік пен татулық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы	Мамыр	Мектеп әкімшілігі

МЕКТЕПТІҢ ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОСПАРЫ

№	Мерзімі	Мазмұны
1	Қыркүйек	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды анықтау, қамқоршылық кеңестерді құру бойынша әдістемелік ұсыныстармен және нормативтік-құқықтық базамен танысу. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие қызметін талдау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Мектептің қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін тіркеу Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту.
2	Қазан	Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсартуға жәрдем көрсету Мұғалімдер күні мен Қарттар күніне арналған іс-шараларға қатысу
3	Қараша	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеуге дайындыққа қатысу.
4	Желтоқсан	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізуге қатысу. Жаңа жылдық іс-шараларға қатысу. Жаңа жылдық мерекелерге мектептің безендірілуін ұйымдастыруға ықпал ету. Аз қамтылған отбасы балаларына сыйлықтар ұйымдастыру.
5	Қантар	Спорттық бағдарламаны ұйымдастыруға жәрдемдесу және оған қатысу . Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу.
6	Наурыз	Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу. Наурыз мейрамын мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу.
7	Сәуір	Мектеп аумағын және гимназияны абаттандыруға қатысу.
8	Мамыр	Патриоттық тәрбие айлығын ұйымдастыруға және өткізуге қатысу: Жеңіс күніне және Отан қорғаушылар күніне арналған салтанатты мерекелеу. ҰОС ардагерлеріне көмек көрсету
9	Маусым	Бітіру кештерін ұйымдастыруға көмектесу, мектептің үздік оқушыларын мадақтау. Қорытынды шығару. 2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспарын жасау.

№	Отырыстар	Өткізу уақыты	Жауаптылар
1	Мектептің Қамқоршылық кеңесінің жалпы ережелерін бекіту. Негізгі бағыттарды айқындау, қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін құру жөніндегі әдістемелік ұсынымдармен және нормативтік-құқықтық базамен таныстыру. Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбиесі қызметін талдау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы. Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту. Мектептің қамқоршылар кеңесінің қоғамдық бірлестігін тіркеу.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
2	Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде жарақаттанудың алдын алу және қауіпсіз жағдайлар жасау жөніндегі жұмысты талдау. 2024-2025 оқу жылына арналған ерікті де меушілік қаражат шығыстарының сметасын бекіту. 2024 жылға арналған қаражатты пайдаланудың бағыттарын, нысандарын, мөлшерлерін және тәртібін айқындау.	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
3	Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын жоспарлау.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы
4	Демалыс кезінде оқушылардың жазғы белсенді – сауықтыру демалысын және пайдалы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру. Қайырымдылық және де меушілік жарналарды пайдалану туралы есеп.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі, қамқоршылық кеңесінің төрағасы

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЦИКЛОГРАММАСЫ

Бағыт	№	Іс-шаралар	Айлар							
			Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау	1	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы	+							
	2	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	+				+			
	3	Электронды журналдың толтырылу жағдайы		+		+			+	+
	4	«Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс		+					+	
	5	«Алтын белгі» белгісіне үміткерлердің құжаттарын зерделеу		+					+	
	6	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы			+		+		+	+
	7	Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы						+		
	8	9,11-сынып оқушыларының негізгі орта және жалпы орта білім беру курсы үшін оқу бағдарламасын меңгеруі								+
II. Оқу процесінің сапасын бақылау	9	Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері інструктажының жүргізілуі	+							
	10	Білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау	+	+	+	+	+	+	+	+
	11	Токсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері		+		+			+	+
	12	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру			+					
	13	9,11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау								+
	14	Көркем еңбек, музыка сабақтарында оқушыларды өнерге баулу								+
III. Білімнің олжылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша	15	2-11 сыныптардан кіріс, аралық тестін ұйымдастыру	+					+		
	16	Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау		+		+			+	+
	17	Токсан қорытындысы бойынша пәндік сапаға талдау		+		+			+	+
	18	Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің 7 сыныптардағы жұмыс жүйесі		+						
	19	I тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін			+					

[illegible]

44	«Оқуға құлтарлық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы						+				
45	«Ұлттық салт-дәстүрлерді дәріптеу» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы							+			
46	«Экологиялық мәдениет» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы								+		
47	«Бейбітшілік пен татулық айы» тақырыбында өткізілетін айлық іс-шаралар қорытындысы									+	
Барлығы:		8	11	7	9	9	6	11	7	10	